



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2011

№ 2019

г. Свободный

О создании Муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного путем изменения типа муниципального учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного

На основании предложения Отдела физкультуры и спорта администрации города Свободного, учитывая согласие трудового коллектива руководствуясь Федеральным законом от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также учреждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденном постановлением администрации города от 12.01.2010 № 04, «Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения», утвержденным постановлением администрации города от 03.08.2011 № 1294,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки» города Свободного (далее по тексту постановления – МАУ «ЦСП» г. Свободного) путем изменения типа муниципального учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного (далее по тексту постановления – МУ «ЦСП» г. Свободного).

Учредитель МАУ «ЦСП» г. Свободного – администрация города Свободного. Поделять Отдел физкультуры и спорта администрации города Свободного отдельными функциями и полномочиями учредителя по вопросам не связанным с управлением и распоряжением имуществом МАУ «ЦСП» г. Свободного. Определить ответственным за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения – исполняющего обязанности начальника Отдела физкультуры и спорта администрации города Свободного А.В. Земляного.

2. МУ «ЦСП» г. Свободного (директору А.Н. Денисенко):

2.1. Провести совместно с Отделом физкультуры и спорта администрации города Свободного и Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города инвентаризацию имущества и товарно-материальных ценностей в срок до 01 декабря 2011г.

2.2. По результатам инвентаризации в срок до 20 декабря 2011г подготовить передаточные акты для закрепления за МАУ «ЦСП» г.Свободного прав и обязанностей МУ «ЦСП» г.Свободного.

2.3. Дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о создании МАУ «ЦСП» г.Свободного путем изменения типа МУ «ЦСП» г.Свободного.

3. Утвердить Устав МАУ «ЦСП» г.Свободного в новой редакции (приложение №1). Наделить директора МУ «ЦСП» г.Свободного Денисенко Алексея Николаевича функциями Администрации города Свободного выступить в качестве заявителя при государственной регистрации новой редакции Устава МАУ «ЦСП» г.Свободного в МЖРИ ФНС России № 5 по Амурской области

4. Управлению по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города (Н.В.Ильина) закрепить за МАУ «ЦСП» г.Свободного имущество, достаточное для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную Уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у него до изменения его типа, а также недвижимое (приложение № 2), особо ценное движимое имущество (приложение № 3) и иное движимое имущество (приложение № 4).

5. Отделу физкультуры и спорта администрации города Свободного назначить членом наблюдательного совета МАУ «ЦСП» г.Свободного.

6. Отделу физкультуры и спорта администрации города Свободного в течение 1 (одного) дня с момента государственной регистрации Устава МАУ «ЦСП» г.Свободного предоставить в Финансовое управление администрации города заявку для исключения реквизитов МУ «ЦСП» г.Свободного из сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, информацию о наличии дебиторской и кредиторской задолженности.

7. Финансовому управлению администрации города (Т.Н.Димова) в течение 5 (пяти) дней с момента получения сведений, указанных в пункте 6 настоящего постановления, произвести мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с исключением МУ «ЦСП» г.Свободного из сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Н.И.Грушко.

Глава города Свободного



Р.В.Каминский

СОГЛАСОВАНО:

Управление по использованию
муниципального имущества и
землепользованию
администрации города
Начальник управления

Н.В. Ильина

19.12.2011 года

СОГЛАСОВАНО:

Отдел физкультуры и спорта
администрации города Свободного
И.о. начальника отдела

А.Н. Землянов

20.12.2011 года

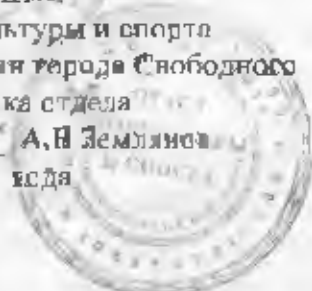
УТВЕРЖДЕНО

Глава города Свободного

Р.В. Каминский

Постановление

от 19.12.2011 года



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ» ГОРОДА СВОБОДНОГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного (далее по тексту - Учреждение), созданного путем изменения типа муниципального учреждения «Центр спортивной подготовки».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки» города Свободного;

Официальное сокращенное наименование: МАУ «ЦСП» г. Свободного. Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Свободный» в лице администрации города Свободного (далее - Учредитель). Сведения об Учредителе: орган местного самоуправления - адрес (юридический, почтовый) 676450, Амурская область, город Свободный, улица 50 лет Октября, дом 14, телефон 3-02-28; ОГРН - 1022800760795; ИНН - 2807001888. Отдельные функции учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Отдел физкультуры и спорта администрации города Свободного - адрес (юридический, почтовый) 676450, Амурская область, город Свободный, улица Инженерная, 44/1, телефон 5-48-35. Учреждение подотчетно и подконтрольно Отделу физкультуры и спорта администрации города Свободного (Вышестоящий орган, Уполномоченный орган).

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 676450, Амурская область, город Свободный, улица Инженерная, 44/1, телефон 5-48-35.

1.5. Учреждение обеспечивает условия для развития на территории города Свободного физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
тип - автономное учреждение;

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Свободный». Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляет Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Свободный» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления при

обеспечении условий для развития на территории муниципального образования «город Свободный» физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, поступающих от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, наименованием Учредителя и наименованием высшего органа, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, принятыми в рамках их компетенции, а также Уставом города Свободного и настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Свободного.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.8. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

2.9. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на участие доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

2.10. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении правил опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества», в определённых Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и массового спорта. Для автономного учреждения формируется и утверждается муниципальное задание в соответствии с видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Вышестоящим органом.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.4 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано:

- организация пункта проката спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, пункта питания;
- розничная торговля мучными кондитерскими изделиями;
- розничная торговля кондитерскими изделиями;
- розничная торговля сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад;
- розничная торговля мороженым и замороженными десертами;
- розничная торговля безалкогольными напитками;
- розничная торговля чаем, кофе, какао;
- сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества;
- сдача в наем для временного проживания меблированных комнат;

- доступность прочих мест для проживания;
- организация обучения граждан и создание условий развития фигурного катания, конькобежного спорта, хоккея с шайбой, лыжных гонок, биатлона, прыжкового спорта, футбола, баскетбола, волейбола, гандбола, легкой атлетики, плавания, спортивного ориентирования, туризма, тяжелой атлетики, пауэрлифтинга, бокса, единоборств, шашек, шахмат, спортивной стрельбы, велосипедного спорта, гимнастики, тенниса, настольного тенниса, парашютного спорта, фитнеса, армрестлинга, тирного спорта;
- розничная торговля спортивными товарами, рыболовными принадлежностями, туристским снаряжением, лодками и велосипедами;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- организация услуг по обеспечению условий населению для оздоровления и укрепления здоровья (предоставление спортивных площадок для индивидуальных занятий по волейболу, баскетболу, футболу, теннису, легкой и тяжелой атлетикой, зимними видами спорта и другим видам спорта);
- организация международного культурно-спортивного сотрудничества.

3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение оказывает на договорных условиях платные услуги сверх установленного муниципального заказа (размер платы устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с Вышестоящим органом):

3.6. Учреждение, оказывая платные услуги, обязано:

- а) приказом о внутреннем совмещении назначить ответственное лицо за организацию платных дополнительных услуг и определить круг его обязанностей;
- б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных услуг;
- в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя режим работы, перечень платных дополнительных услуг с указанием их стоимости, условий получения этих услуг;
- г) организовать контроль за качеством предоставляемых услуг.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования по акту приема-передачи.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства муниципального бюджета в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного;

имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией города Свободного. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Свободного.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной

имущества такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

4.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и документальность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

4.11. Учреждение без согласия Учредителя и Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учреждением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного путем проведения документальных и фактических проверок.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя или Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в случае убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

4.14. Учреждение вправе при наличии положительного заключения наблюдательного совета Учреждения, с согласия Учредителя и Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

4.16. С учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.17. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

4.18. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном администрацией города Свободного, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

4.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, возникающие в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному, областному законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, а также настоящему Уставу.

5.2. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, задач Выпестоящего органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Выпестоящему органу, Управлению по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного Отраделюму, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

-обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

-обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

-в установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Управлению по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного для внесения сведений в Реестр муниципальной собственности.

5.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством.

5.5. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

5.6. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов.

6. Управление Учреждением

6.1. Руководитель Учреждения.

6.1.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее – Руководитель). Администрация города Свободного в исполнение функций и полномочий Учредителя:

- согласовывает назначение руководителя муниципального автономного учреждения;

Согласование назначения на должность руководителя муниципального автономного учреждения производится путем наложения визы главы города или исполняющего обязанности главы города Свободного «Согласовано» на заявлении кандидата на должность руководителя муниципального автономного учреждения в разумный срок.

- является уполномоченным органом по принятию решений о прекращении трудового договора с руководителем муниципального автономного учреждения.

Вышестоящий орган в исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя:

- назначает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения.

6.1.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

6.1.3. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Отделом физкультуры и спорта администрации города Свободного.

6.1.4. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом вышестоящего органа.

6.1.5. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

6.1.6. Руководитель несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.1.7. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет соответствующие копии квартальной бухгалтерской и статистической отчетности Учредителю, Вышестоящему органу и в Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного;
- в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;
- в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Вышестоящим органом;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности в банках и кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет по согласованию с Вышестоящим органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре муниципальной собственности и внесения изменений в него;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.1.8. Руководитель несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.1.9. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.1.10. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.1.11. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.2. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.3. Органами самоуправления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения.

6.4.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 7 человек, входят представители:

Учредителя - 1 человек;

управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного — 1 человек;

Вышестоящего органа — 1 человек;

общественности — 2 человека;

работников - 2 человек;

6.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

6.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.4.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Вышестоящим органом.

6.4.5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в следующем порядке:

на общем собрании коллектива Учреждения открытым голосованием выбираются кандидатуры большинством голосов присутствующих:

- 2 представителя общественности;

- 2 представителя работников Учреждения.

срок полномочий представителей — 3 года;

6.4.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.4.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.4.8. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.4.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.4.10. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя, Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.14. Руководитель Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 6.4.13. настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

6.4.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.4.13. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.4.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.4.13. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Вышестоящему органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.4.13. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.4.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.4.13. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Вышестоящему органу.

6.4.17. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.4.13. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.4.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.4.13. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.4.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4.13. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.4.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.4.13. настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Вышестоящим органом.

6.4.21. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя. Вышестоящего органа, Управления по использованию муниципального

имущества и землепользованию администрации города Свободного, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.4.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.5. Администрация города осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

1) утверждает устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города, курирующим учреждение заместителем главы администрации города;

2) согласовывает назначение руководителя Учреждения;

3) является уполномоченным органом по принятию решений о прекращении трудового договора с руководителем Учреждения.

4) принимает распоряжения администрации города о даче согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) принимает распоряжения администрации города о даче согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6) осуществляет иные функции и полномочия, отнесенные законодательством к компетенции Учредителя муниципального автономного учреждения.

6.6. Вышестоящий орган осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

1) назначает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности и утвержденным администрацией города порядком;

3) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в соответствии с утвержденным администрацией города порядком:

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

5) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

8) осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя наделенными муниципальными правовыми актами.

6.7. Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города в пределах своих полномочий:

1) оформляет проект распоряжения администрации города о даче согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) оформляет проект распоряжения администрации города о даче согласия на внесение автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.7. Финансовое управление администрации города:

1) согласовывает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения, изменения его типа.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях, в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федеральным законом Российской Федерации № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения:

а) высвобождаемым работникам руководителем Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) руководителем Учреждения обеспечивается сохранность и учёт документов за период деятельности Учреждения.

7.7. При ликвидации документы, подлежащие обязательному хранению в Учреждении, передаются руководителем Учреждения на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Государственный реестр юридических лиц.

1062807011123

211256762071

И. И. Родригес

Начальник аналитическо-правового
управления администрации города

Thank

/М.Ю.Тюрин/

«24» ноября 2011г.





центр спорта

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2017

№ 2196

г. Свободный

О внесении изменений в Устав
муниципального автономного
учреждения «Центр спортивной
подготовки» города Свободного

В целях уточнения юридического адреса учреждения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом города Свободного, «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также учреждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденном постановлением администрации города от 12.01.2010 № 4, «Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения», утвержденным постановлением администрации города от 03.08.2011 № 1294

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного (прилагается)
2. Наделить директора муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного Коновалова Артема Викторовича функциями Администрации города Свободного выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в Устав муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам С.А.Савченко.

Глава города Свободного



Ю. П. Романов

Утверждено:
Постановлением муниципального
образования «город Свободный»
администрации города Свободного
от 28.11.2017 г № 2196

Изменения в Устав муниципального автономного учреждения «Центр
спортивной подготовки» города Свободного

1. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Свободный» в лице администрации города Свободного (далее - Учредитель). Сведения об Учредителе: орган местного самоуправления – адрес (юридический, почтовый) 676450, Амурская область, город Свободный, улица 50 лет Октября, дом 14, телефон 3-02-28, ОГРН – 1022800760795; ИНН – 2807001888. Отдельные функции учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Отдел физкультуры и спорта администрации города Свободного – адрес (юридический, почтовый) 676450, Амурская область, город Свободный, улица 40 лет Октября, дом 95, кабинет 2, телефон 5-48-35.

Учреждение подотчетно и подконтрольно Отделу физкультуры и спорта администрации города Свободного (вышестоящий орган, Уполномоченный орган).

2. Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 676450, Амурская область, город Свободный, улица 40 лет Октября, дом 95, кабинет 3, телефон 3-48-35».



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2018

№ 878

г. Свободный

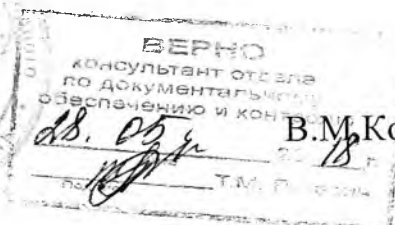
О внесении изменений в Устав
муниципального автономного
учреждения «Центр спортивной
подготовки» города Свободного

В целях приведения Устава муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного в соответствие, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Свободного. «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также учреждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденном постановлением администрации города от 12.01.2010 № 4, «Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения», утвержденным Постановлением администрации города от 03.08.2011 № 1294

ПОСТАНОВЛЯЮ:

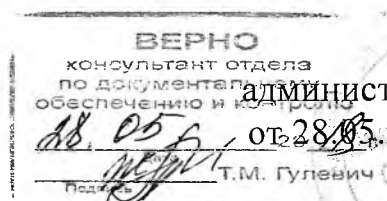
1. Внести изменения в Устав муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного: (Прилагается)
2. Наделить директора муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного Коновалова Артема Викторовича функциями Администрации города Свободного выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в Устав муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам С. А. Савченко.

Исполняющий обязанности
главы города Свободного



В.М. Кондратов

Утверждено:



Постановлением главы администрации города Свободного

от 28.05.2018 № 878

Изменения в Устав муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного

1. Пункт 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Свободный» в лице администрации города Свободного (далее - Учредитель). Сведения об Учредителе: орган местного самоуправления – адрес (юридический, почтовый) 676450, Амурская область, город Свободный, улица 50 лет Октября, дом 14, телефон 3-02-28, ОГРН – 1022800760795; ИНН – 2807001888. Отдельные функции Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Отдел физкультуры и спорта администрации города Свободного – адрес (юридический, почтовый) 676450, Амурская область, город Свободный, улица 40 лет Октября, дом 95, телефон 5-48-35. Учреждение подотчетно и подконтрольно Отделу физкультуры и спорта администрации города Свободного (вышестоящий орган, Уполномоченный орган).

2. Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 676450, Амурская область, город Свободный, улица 40 лет Октября, дом 95, телефон 3-48-35».

3. Пункт 3.4. Устава изложить в следующей редакции:

«3.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- розничная торговля чаем, кофе, какао;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- сдача в наем для временного проживания меблированных комнат;
- деятельность прочих мест для проживания;
- розничная торговля спортивными товарами, рыболовными принадлежностями, туристическим снаряжением, лодками и велосипедами;
- занятия спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.».



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2019

№ 1867

г. Свободный

О внесении дополнений в
постановление администрации города
от 07.12.2011 № 2019 «О создании
Муниципального автономного учреждения
«Центр спортивной подготовки»
города Свободного

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством,
руководствуясь Уставом города Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в постановление администрации города от 07.12.2011 № 2019 «О создании Муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного» (прилагается).

2. Наделить директора Муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного Коновалова Артема Викторовича функциями администрации города Свободного выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в МИФНС № 5 по Амурской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Н.И. Грушко.

Глава города Свободного



В.А. Константинов



ДОПОЛНЕНИЯ

вносимые в Устав Муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного

1. Дополнить подпункт 3.4. пункта 3 Устава словами следующего содержания:
« - предоставление услуг по дневному уходу за детьми».



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2020

№ 1266

г. Свободный

О внесении дополнений в
постановление администрации города
Свободного от 07.12.2011 № 2019 «О
создании Муниципального
автономного учреждения «Центр
спортивной подготовки» города
Свободного

В связи с приведением в соответствие с действующим
законодательством руководствуясь Уставом города Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в постановление администрации города от 07.12.2011 № 2019 «О создании Муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного (прилагается).

2. Наделить директора Муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного Коновалова Артема Викторовича функциями администрации города Свободного выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в МИФНС № 5 по Амурской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Н.И. Грушко.

Глава города Свободного



В.А. Константинов



ДОПОЛНЕНИЯ
вносимые в Устав Муниципального автономного учреждения
«Центр спортивной подготовки» города Свободного

1. Дополнить подпункт 3.4. пункта 3 Устава абзацем следующего содержания:
« - деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки».



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2021

№ 250

г. Свободный

О внесении дополнений в
постановление администрации
города от 07.12.2011 № 2019

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в постановление администрации города от 07.12.2011 № 2019 (прилагается).

2. Наделить директора Муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного Коновалова Артема Викторовича функциями администрации города Свободного выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 5 по Амурской области.

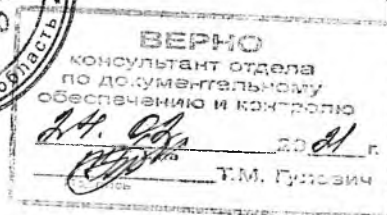
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Н.И. Грушко.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношение, возникающее с 01.03.2021.

Глава города Свободного



В.А. Константинов





ДОПОЛНЕНИЯ

вносимые в Устав Муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Свободного

1. Дополнить подпункт 3.4. пункта 3 Устава абзацем следующего содержания:
« - деятельность по организации детей и их оздоровления».